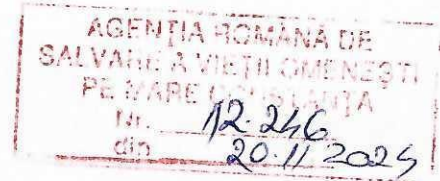




AGENȚIA ROMÂNĂ DE SALVARE A VIETII OMENEȘTI PE MARE

Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România
Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111
E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145



**CODUL DE CONDUITĂ ȘI ETICĂ
PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL
AGENȚIEI ROMÂNE DE SALVARE A VIETII
OMENEȘTI PE MARE
(A.R.S.V.O.M.)**

"Integritatea fără cunoștințe este slabă și inutilă, și cunoștințele fără integritate sunt periculoase." (Samuel Johnson)

2024



CUPRINS

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare și principii generale

- Art. 1 Domeniul de aplicare
- Art. 2 Obiective
- Art. 3 Principii aplicabile conduitei profesionale a personalului
- Art. 4 Termeni

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a personalului A.R.S.V.O.M.

- Art.5 Normele de conduită - Definiție
- Art.6 Normele de conduită profesională ale personalului A.R.S.V.O.M.
 - A. Asigurarea unui serviciu public de calitate
 - B. Respectarea Constituției și a legilor
 - C. Loialitatea față de instituție
 - D. Libertatea opiniilor
 - E. Activitatea publică
 - F. Activitatea politică
 - G. Folosirea imaginii instituției
 - H. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției
 - I. Conduita în cadrul relațiilor internaționale
 - J. Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje
 - K. Participarea la procesul de luare a deciziilor
 - L. Obiectivitate în evaluare
 - M. Utilizarea resurselor publice
 - N. Conflictul de interese
 - O. Reguli de comportament și conduită în relațiile dintre angajați
 - P. Hărțuirea morală și sexuală
 - R. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute
 - S. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri
 - Ș. Protecția datelor cu caracter personal



CAPITOLUL III

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită etică și profesională pentru personalul A.R.S.V.O.M.

Art. 7 Coordonarea și controlul normelor de conduită și etică

Art. 8 Sesizare

Art. 9 Raportarea respectării normelor de conduită de către personalul contractual

CAPITOLUL IV

Răspunderea disciplinară

Art.10 Comisia de cercetare disciplinară și sancțiuni

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 11 Intrarea în vigoare



CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare și principii generale

Dispoziții Generale

Art.1 Domeniul de aplicare

A. Codul de conduită și etică profesională, denumit în continuare **Cod**, stabilește normele de conduită și etică profesională a personalului Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare și formulează principiile care trebuie respectate în relația cu colegii și colaboratorii, în vederea creșterii prestigiului și a încrederii în instituție.

B. Scopul Codului este acela de a crea cadrul etic necesar desfășurării activității în cadrul Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare astfel încât salariații să își îndeplinească, cu profesionalism, loialitate, corectitudine, integritate și în mod conștiincios, îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.

C. La elaborarea Codului pentru angajații Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare s-au avut în vedere următoarele prevederi:

- a). Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b). Legea nr.337/2004 privind Ordonanța Guvernului nr.33/2004 privind înființarea Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare;
- c). Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- d). Legea nr.129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- e). Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței, prevenirea și sancționarea corupției;
- f). Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- g). H.G. nr.1269/2021 privind aprobarea strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;



Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România
Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111
E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

h). Regulamentul de Organizare și Funcționare al Agenției Române de Salvare a Vieții Omemești pe Mare (ARSVOM).

Art.2 Obiective

Obiectivele prezentului Cod de conduită și etică urmăresc să asigure creșterea calității serviciilor oferite, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul A.R.S.V.O.M., prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt al prestigiului instituției și al personalului A.R.S.V.O.M.;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului A.R.S.V.O.M. în exercitarea funcției, prin publicarea pe site-ul oficial al instituției (www.arsvom.ro) al prezentului Cod;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul A.R.S.V.O.M., pe de-o parte, și între cetățeni și instituțiile publice, pe de altă parte.

Art.3 Principii aplicabile conduitei profesionale a personalului

Principiile care guvernează conduita etică și profesională a personalului din cadrul instituției sunt:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul din cadrul A.R.S.V.O.M. are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia personalul A.R.S.V.O.M. are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia personalul din cadrul A.R.S.V.O.M. este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic religios sau de altă natură, în exercitarea funcției deținute;



Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România
Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111
E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

- f) **integritatea morală**, principiu conform căruia personalului din cadrul A.R.S.V.O.M. îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru sine sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o deține sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia personalul din cadrul A.R.S.V.O.M. poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare;
- h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcției, personalul din cadrul A.R.S.V.O.M. trebuie să fie de bună-credință;
- i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul din cadrul A.R.S.V.O.M., în exercitarea funcției, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor, conform prevederilor Legii 544/2001;
- j) **responsabilitatea și răspunderea**, principiu conform căruia personalul răspunde în conformitate cu prevederile legale, atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător;

Art.4 Termeni

În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a). **Etica** – reprezintă acele principii și valori de care ținem cont în luarea deciziilor. Ele ne ajută să decidem dacă acțiunile și comportamentele noastre sunt bune sau greșite. Regulile eticii ne ajută să acționăm conform unor standarde înalte și cu integritate.
- b). **Valori etice** – reprezintă valorile care fac parte din cultura fiecărei entități publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele.
- c). **Personalul contractual ori angajat contractual** - persoana încadrată într-o funcție în cadrul A.R.S.V.O.M. în condițiile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale;
- d). **Funcție publică**- ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de conducătorul instituției, în temeiul legii, în fișa postului;
- e). **Interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de



Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România

Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111

E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

f). Interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul din cadrul A.R.S.V.O.M. prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției publice;

g). Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului din cadrul A.R.S.V.O.M. contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

h). Informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare;

i). Informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;

j). Cod - Ansamblu de reguli privind comportarea unei persoane;

k). Etică = 1. Studiul teoretic al principiilor și concepțiilor de bază din orice domeniu al gândirii și activității practice.

2. Ansamblu de norme în raport cu care un grup uman își reglează comportamentul pentru a deosebi ce este legitim și acceptabil în realizarea scopurilor; morală.

l). conduită - mod de a se purta, manieră, comportament, ținută;

m). valori - cod filosofic profund internalizat care servește drept ghid pentru stabilirea obiectivelor, adoptarea deciziilor, soluționarea conflictelor și modul de comportament;

n). principii - enunțarea conduitelor așteptate pentru onorarea fiecărei valori, norme de conduită;



CAPITOLUL II

Normele de conduită profesională ale personalului Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare

Art.5 Normele de conduită- definiție

Normele de conduită sunt reguli de comportament pentru salariați și reprezintă un ajutor pentru interpretarea principiilor și aplicarea lor practică în mod obligatoriu întregului personal al A.R.S.V.O.M., incluse în prezentul Cod. Întreg personalul instituției trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod.

Art.6 Normele de conduită profesională ale personalului A.R.S.V.O.M. sunt:

A. Asigurarea unui serviciu public de calitate

- a) Personalul A.R.S.V.O.M. are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- b) În exercitarea funcției, personalul A.R.S.V.O.M. are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

B. Respectarea Constituției și a legilor

- a) Angajații A.R.S.V.O.M. au obligația ca prin actele și faptele lor să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- b) Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

C. Loialitatea față de instituție

- a) Angajații A.R.S.V.O.M. au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- b) Angajaților A.R.S.V.O.M. le este interzis:
 - să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;



Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România
Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111
E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care A.R.S.V.O.M. are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
- să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau A.R.S.V.O.M..

D. Libertatea opiniilor

- a) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații A.R.S.V.O.M. au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor A.R.S.V.O.M..
- b) În activitatea lor, angajații A.R.S.V.O.M. au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.
- c) În exprimarea opiniilor, angajații A.R.S.V.O.M. trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

E. Activitatea publică

- a) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea A.R.S.V.O.M., precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajații desemnați în acest sens de Directorul General, în condițiile legii.
- b) Angajații A.R.S.V.O.M. desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul General al Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești Pe Mare.
- c) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești Pe Mare pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești Pe Mare.

F. Activitatea politică

- a) Angajații A.R.S.V.O.M. pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, având obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație, căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.
- b) În exercitarea funcției deținute, angajaților A.R.S.V.O.M. le este interzis:
 - să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice,



Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România
Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111
E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

- să afișeze, în cadrul Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești Pe Mare, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;
- să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
- să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

G. Folosirea imaginii instituției

Angajaților A.R.S.V.O.M. le este interzis să permită utilizarea imaginii și denumirii instituției în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

H. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

- a) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează A.R.S.V.O.M., angajații acestora sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.
- b) Angajații A.R.S.V.O.M. au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, prin:
 - întrebuintarea unor expresii jignitoare;
 - dezvăluirea aspectelor vieții private;
 - formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- c) Angajații A.R.S.V.O.M. trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor apărute.
- d) Angajații A.R.S.V.O.M. trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției și pe bază de reciprocitate, să solicite acestora un comportament similar.
- e) Angajații A.R.S.V.O.M. au obligația să respecte principiul egalității, prin:
 - promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
 - eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.
- f) Angajații A.R.S.V.O.M. au obligația, când se prezintă în cadrul instituției, să aibă o ținută decentă, adecvată cadrului instituțional, corectă, îngrijită, precum și să își controleze permanent aspectul fizic și cel vestimentar, în cadrul relațiilor cu personalul instituției.



Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România
Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111
E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

I. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- a) Angajații care reprezintă A.R.S.V.O.M. în cadrul unor organizații naționale și internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter național și internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă;
- b) În deplasările în afara țării, personalul A.R.S.V.O.M. este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă;
- c) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații instituției au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

J. Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

- a) Angajații A.R.S.V.O.M. nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții, exceptând bunurile menționate în Legea 251/2004.
- b) Pot fi acceptate darurile cu valoare simbolică, primite ca materiale de prezentare, oferite pe timpul întâlnirilor de protocol. Oferirea acestora sau asigurarea de ospitalitate sunt practici întâlnite, de regulă, în relațiile comerciale.
- c) Sunt exceptate de la prevederile menționate: medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, bomboane sau flori cu ocazia unei aniversări și alte asemenea bunuri, primite în exercitarea funcției, precum și obiectele de birotică.

K. Participarea la procesul de luare a deciziilor

- a) În procesul de luare a deciziilor angajații care dețin competențe, responsabilități stabilite în fișa postului, ori în raport cu prevederile unor dispoziții legale, decizii, reglementări interne, au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- b) Angajații A.R.S.V.O.M. au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.
- c) Salariații care dețin funcții de conducere au obligația să dea dispoziții clare și precise, să asigure condițiile necesare pentru executarea lor, să controleze sistematic modul cum acestea au fost însușite și se aduc la îndeplinire de salariații din instituție.



Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România
Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111
E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

L. Obiectivitate în evaluare

- a) Angajații care ocupă funcții de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specific aplicabile fiecărei categorii de personal.
- b) Angajații care ocupă funcții de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de discriminare;

M. Utilizarea resurselor publice

- a) Angajații A.R.S.V.O.M. sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- b) Angajații A.R.S.V.O.M. au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute conform atribuțiilor asumate în fișa postului, precum și în conformitate cu scopurile, strategiile, obiectivele și misiunea instituției.
- c) Angajații A.R.S.V.O.M. trebuie să propună și să asigure resursele necesare derulării activității și să asigure monitorizarea sistematică a acestora, prin folosirea economică, eficientă și eficientă a resurselor, potrivit atribuțiilor care le revin conform postului, dispozițiilor legale, deciziilor conducerii, procedurilor și reglementărilor interne, etc.

N. Conflictul de interese

- a) Salariatul este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:
 - este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
 - participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu salariați care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
 - interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției.
- b) În cazul existenței unui conflict de interese, salariatul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.



Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România

Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111

E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

c) În cazurile prevăzute la litera a), conducătorul instituției, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct salariatul în cauză, va desemna un alt salariat, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

d) Încălcarea dispozițiilor prevăzute la litera b) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

O. Reguli de comportament și conduită în relațiile dintre salariați

a) Între salariați trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al A.R.S.V.O.M., comunicarea prin transferul de informații între salariați fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

b) Salariații își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, indecente, obscene, manifestând atitudine reconciliantă.

c) Între salariați trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios.

d) Relația dintre salariați trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intra-profesională, pe colegialitate, pe performanță în practică.

e) Între salariați, în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

f) În relația dintre salariați trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil, dacă este cazul. Salariații trebuie să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

g) În activitatea lor, salariații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

h) În exprimarea opiniilor, trebuie să existe o atitudine conciliantă între colegi pentru a evita generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

P. Hărțuirea morală și sexuală

Atât în relațiile interne cât și în relațiile cu partenerii externi, se va evita orice formă de hărțuire morală ce poate duce la discreditarea, izolarea, umilirea, intimidarea, amenințarea unei persoane, deteriorarea condițiilor de muncă, a respectului față de sine sau față de viață.



Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România
Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111
E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

Totodată, se va evita orice situație de hărțuire sexuală ce se manifestă printr-un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, ori realizat în mediul online prin comentarii sau afișări, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.

R. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

- a) Angajații A.R.S.V.O.M. au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;
- b) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajații A.R.S.V.O.M. nu pot urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane;
- c) Angajații A.R.S.V.O.M. au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin;
- d) Angajații A.R.S.V.O.M. au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale. Excepție face înscrierea angajaților în Sindicatul Liber al Marinarilor.

S. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

- 1) Orice angajat al A.R.S.V.O.M. poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a instituției, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
 - a. când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - b. când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - c. când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- 2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare.
- 3) Angajaților A.R.S.V.O.M. le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a instituției, supuse



Adresa: Incintă Port Constanta, Dana 78, 900900, Constanța, România

Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111

E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

4) Prevederile alin. (1) - (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Ș. Protecția datelor cu caracter personal

În activitatea instituției, se colectează, utilizează și stochează doar acele date cu caracter personal care ne sunt strict necesare pentru realizarea obiectivelor legale, legitime și specifice ale instituției.

Se realizează prelucrarea datelor cu caracter personal doar în scopul pentru care le solicităm, respectând dispozițiile legale, normele și procedurile interne existente în acest sens.

Se prelucrează cu buna credință datele cu caracter personal și se aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității acestora, a protejării împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.



CAPITOLUL III

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită și etică profesională pentru personalul ARSVOM

Art. 7 Coordonarea și controlul normelor de conduită și etică

- 1) Agenția Română de Salvare a Vieții Omenești pe Mare, asigură, prin consilierul de etică coordonarea și monitorizarea respectării normelor de conduită de către personalul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 2) Normele de conduită sunt obligatorii pentru tot personalul din cadrul Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare.
- 3) În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la alin.1, consilierul de etică:
 - a) urmărește aplicarea și respectarea prevederilor prezentului Cod;
 - b) organizează ședințe de consiliere etică, în urma sesizărilor primite privind încălcarea prevederilor prezentului Cod, referitoare la conduita personalului din cadrul A.R.S.V.O.M. în exercitarea funcțiilor deținute și le transmite spre soluționare comisiei de cercetare disciplinară;
 - c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului Cod referitoare la conduita personalului din cadrul A.R.S.V.O.M. în exercitarea funcțiilor deținute;
- 4) Pentru informarea personalului instituției, consilierul de etică pune la dispoziție fiecărui departament prezentul Cod, în vederea informării tuturor angajaților, iar pentru informarea cetățenilor Compartimentul Comunicare și Relații Publice are obligația de a asigura publicarea pe pagina oficială a instituției.
- 5). Orice situație legată de etica și conduita angajaților din cadrul A.R.S.V.O.M., se poate aduce la cunoștință consilierului de etică, prin intermediul adresei de email comunicare-relatiipublice@arsvom.ro.

Art.8 Sesizarea

- a) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din cadrul personalului A.R.S.V.O.M., are dreptul de a sesiza instituția prin consilierul de etică/ Directorul General.
- b) Sesizările trebuie făcute în scris, pe adresa electronică sau fizică, a consilierului de etică.
- c) Sesizările pot fi individuale sau colective și primesc un număr de înregistrare care se comunică persoanei/persoanelor care au făcut sesizarea. În termen de maxim 30 de zile trebuie să se dea un răspuns oficial.



Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România
Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111
E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

d) Sesizările nesemnate și cele anonime, precum și cele în care nu sunt indicate datele de contact (adresă, nr. telefon, e-mail, departament, loc de muncă) nu sunt luate în considerare.

e) Angajații Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente.

f) Conducerea Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare, respectiv cea a Ministerului Transporturilor vor verifica actele și faptele pentru care a fost sesizată, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia conducerea va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate;

Recomandările conducerii Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare sau ale Ministerului Transporturilor vor fi comunicate:

- a). Angajatului sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b). Angajatului care face obiectul sesizării.

Art. 9 Raportarea respectării normelor de conduită de către personalul contractual

a) Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul A.R.S.V.O.M. se transmite Ministerului Transporturilor.

b) Raportul trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;

- numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională;

- cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute;

- măsurile de prevenire și/ sau, după caz, sancțiunile aplicate.

c) Raportul se publică pe pagina de internet a Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare.



CAPITOLUL IV

Răspunderea disciplinară

Art. 10 Comisia de cercetare disciplinară și sancțiuni

Directorul General coordonează și controlează prin compartimentele abilitate, cunoașterea și aplicarea, de către angajații instituției, a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, precum și cu privire la prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

Răspunderea disciplinară a salariaților:

- a). Constituie abatere disciplinară orice faptă săvârșită, cu vinovăție, de către salariații Agenției în legătură cu activitatea desfășurată, constând dintr-o acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale, prevederile contractului individual de muncă, deciziile conducerii, prevederile Regulamentului Intern al Agenției, normele, procedurile și reglementările interne, dispozițiile prezentului Cod, precum și alte reglementări.
- b). Sunt considerate abateri disciplinare faptele enumerate mai jos, precum și orice alte fapte săvârșite de angajați, cu vinovăție, care conduc la încălcarea legislației internaționale la care România este parte semnatară, a legislației primară, secundară ori terțiară aplicabile la nivelul instituției, a contractului individual de muncă, a deciziilor conducerii instituției, a Regulamentului Intern al normelor, procedurilor și reglementărilor interne, care vin în completarea prezentelor:
 - a). întârzierea sistematică, dovedită, în efectuarea la termen și de calitate a lucrărilor repartizate;
 - b). încălcarea în mod repetat a obligațiilor de serviciu prin neglijență;
 - c). absențe nemotivate de la serviciu;
 - d). nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
 - e). refuzul justificat sau omisiunea, cu bună știință, de a îndeplini atribuțiile stabilite prin fișa postului;
 - f). intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
 - g). nerespectarea secretului profesional sau confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
 - h). manifestări care aduc atingere imaginii și prestigiului Agenției;
 - i). dezvăluirea în mod public a documentelor cu caracter confidențial, ori a actelor întocmite și/sau emise de către structurile Agenției;
 - j). desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;



Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România
Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111
E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

k). încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflict de interese și interdicții stabilite prin lege;

l). încălcarea principiilor generale care guvernează conduita profesională a salariaților din cadrul instituției, precum și a altor obligații prevăzute în prezentul Cod de conduită și etică;

m). folosirea injuriilor, precum și cuvintelor, expresiilor și gesturilor inadecvate, indecente, obscene ori a unor afirmații calomnioase;

n). abuzul în funcție pentru a dobândi anumite avantaje, destinate personal sau oricăror altor persoane;

o). abuzul în funcție, indiferent de scopul și motivul avut în vedere, pentru a câștiga un avantaj, o dispută sau a impune o anumită măsură, contrare prevederilor legale, prin acțiuni de constrângere, intimidare, hărțuire, discriminare, șantaj și utilizarea forței;

p). introducerea la locul de muncă a băuturilor alcoolice sau a unor produse, obiecte prohibite (arme, droguri, etc.);

q). prezentarea la serviciu sau efectuarea acestuia sub influența băuturilor alcoolice, stupefiantelor sau alte substanțe halucinogene, precum și consumarea acestora în timpul serviciului, refuzul de a părăsi incinta instituției în urma depistării sub influența consumului de băuturi alcoolice, stupefiante sau alte substanțe halucinogene la controlul efectuat de către personalul abilitat în acest sens.

În situațiile în care se constată că fapta săvârșită de către angajat, cu vinovăție, contravine prevederilor prezentului Cod de conduită și etică profesională, precum și altor prevederi ale legislației în vigoare și ale Regulamentului Intern, etc, aceasta constituie abatere disciplinară. Abaterile disciplinare sunt constatate, în temeiul legii. Abaterile disciplinare vor fi cercetate de o comisie de cercetare disciplinară prealabilă, constituită, prin decizie a Directorului General, în condițiile legii și potrivit procedurii de cercetare disciplinară.

Sancțiunile disciplinare aplicate sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, potrivit procedurii de cercetare disciplinară, precum și potrivit cu orice alte dispoziții legislative aplicabile în vigoare.

Activitatea comisiei de cercetare disciplinară prealabilă are la bază următoarele principii:

a). **prezumția de nevinovăție**, conform căreia angajatul este considerat nevinovat pentru fapta sesizată ca abatere disciplinară, atâta timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;

b). **garantarea dreptului la apărare**, conform căruia salariatul are dreptul de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistat sau reprezentat, la cererea sa, pe parcursul procedurii de cercetare disciplinară



Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România
Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111
E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

prealabilă;

c). **dreptul la altă opinie**, conform căruia comisia de cercetare disciplinară prealabilă are obligația de a asigura persoanelor aflate pe poziții divergente posibilitatea de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată conducerea societății;

d). **proporționalitatea**, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă;

e). **legalitatea sancțiunii**, conform căreia comisia de cercetare disciplinară prealabilă nu poate propune alte sancțiuni disciplinare, decât cele prevăzute de lege;

f). **unicitatea sancțiunii**, conform căreia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară;

g). **celeritatea procedurii**, conform căreia comisia de cercetare disciplinară prealabilă are obligația de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a procedurilor prevăzute de lege;

h). **obligativitatea opiniei**, conform căreia fiecare membru al comisiei de cercetare disciplinară prealabilă are obligația de a analiza și de a se pronunța pentru fiecare temei ce face obiectul cercetării disciplinare prealabile:

a). Membrii comisiei de cercetare disciplinară prealabilă își exercită atribuțiile, cu respectarea principiilor independenței, integrității și obiectivității în analizarea faptelor și luarea deciziilor.

b). Membrii comisiei de cercetare disciplinară prealabilă au îndatorirea să aducă la cunoștință orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care le-ar putea știrbi independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea, precum și dacă între ei și salariații cercetați disciplinar există orice fel de relație.

c). În desfășurarea activității, membrii comisiei de cercetare disciplinară prealabilă au obligația să păstreze confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii și să nu-și exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare.



CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 11 Intrarea în vigoare

Prevederile prezentului Cod de Conduită și Etică Profesională se aduc la cunoștința personalului A.R.S.V.O.M., după cum urmează:

- a) prin publicarea pe site-ul instituției și afișarea la sediul instituției într-un loc vizibil.
- b) orice modificare care intervine în conținutul Codului este supusă procedurii de informare a personalului.

Salariații din cadrul A.R.S.V.O.M. au obligația să cunoască și să respecte prevederile prezentului Cod.

La angajare, personalului Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare i se va aduce la cunoștință prevederile Codului de Conduită și Etică Profesională.

Prezentul Cod intră în vigoare la data 20.11.2024.



Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România
Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111
E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

Anexa1

Lista informațiilor confidențiale ale serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare

Prin prezenta adresă, regăsiți lista cu informațiile declarate confidențiale, pentru fiecare serviciu/birou/compartiment, din cadrul A.R.S.V.O.M.

Excepție, respectiv informațiile care nu vor fi protejate ca fiind confidențiale, fac informațiile de interes public, unde accesul la acestea este reglementat în România de Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

În cadrul fiecărei structuri din A.R.S.V.O.M., informațiile cu caracter confidențial sunt:

- Director General/Direcția Exploatare, cu subunitățile aferente/Comp. Dispecerat
 - Informațiile primite de la structurile externe (MRCC, STS, COSU, DMHI, etc) în legătură cu activitatea specifică (salvare și depoluare) efectuată de navele ARSVOM.
 - Orice informații privind securitatea și integritatea teritorială a A.R.S.V.O.M. (coduri de acces în clădirile instituției, dotările de securitate cu camere video și sisteme de alarmare ale spațiilor din perimetrul A.R.S.V.O.M., Planul de securitate al clădirilor A.R.S.V.O.M.).
- Compartiment Structura de Securitate, Comunicații și Tehnologia Informației
 - Informații privind securitatea informațională: adrese IP, credențiale pentru toate dispozitivele informatice ale A.R.S.V.O.M. și ale platformelor/site-urilor partenere, setările de rețea, setările adreselor de email ale instituției, setările paginilor de internet și rețele sociale ale instituției, setări de comunicații - telefonie fixă și mobilă.



Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România
Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111
E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

- Compartiment Operare, Reparații și Întreținere Nave
 - Informații privind activitatea specifică de salvare și depoluare efectuată de navele A.R.S.V.O.M. care au fost identificate de către autoritățile competente ale statului ca fiind confidențiale din punct de vedere al unei cercetări sau anchete de ordin administrativ sau penal.
 - Calculul tarifelor practicate de A.R.S.V.O.M. pentru operațiunile specifice activității navelor din dotare.
 - Planul de securitate (ISPS) al navei Hercules.
 - În cadrul Serviciului Financiar Administrativ:
 - Statul de plată
 - Fluturașii de salariu
 - În cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare și Registratură:
 - informațiile cu caracter personal (Lg.190/2018): certificate de naștere, certificate de căsătorie, certificate de deces, C.V.-uri, CNP, contractele de muncă, decizii, adeverințe medicale, dosare de personal, fișe de post.
 - informații cu caracter confidențial: rapoarte de activitate, corespondența prin Secretariat (cu MTI, terți), contracte (CERONAV, prestatori servicii medicale), parole computer.
 - Compartiment Audit Public Intern – nu sunt “informații confidențiale”.
 - Compartiment Juridic
 - dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată
 - sesizările avertizorilor de integritate
 - deliberările comisiei de cercetare disciplinară atunci când consilierul juridic face parte din comisie.
 - În cadrul compartimentului Achiziții Publice:
 - Autoritatea contractantă (comp. Achiziții Publice) are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.
 - Autoritatea contractantă (comp. Achiziții Publice) are obligația de a asigura protejarea integrității datelor, a confidențialității ofertelor și a solicitărilor de participare în cadrul tuturor operațiunilor de comunicare, transmitere și stocare a informațiilor.



Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România
Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111
E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

- Conținutul ofertelor și al solicitărilor de participare, precum și cel al planurilor/proiectelor în cazul concursurilor de soluții este confidențial până la publicarea raportului procedurii.
- Autoritatea contractantă (comp. Achiziții Publice) are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia.
- Autoritatea contractantă (comp. Achiziții Publice) are obligația de a nu dezvălui celorlalți candidați soluțiile propuse sau alte informații confidențiale comunicate de un candidat care participă la dialog, fără acordul scris al acestuia.
- În cazul parteneriatului pentru inovare încheiat cu mai mulți parteneri, autoritatea contractantă (comp. Achiziții Publice A.R.S.V.O.M.) are obligația de a nu dezvălui celorlalți parteneri soluțiile propuse sau alte informații confidențiale, comunicate de un partener în cadrul parteneriatului, fără acordul acestuia.
- Autoritatea contractantă (comp. Achiziții Publice A.R.S.V.O.M.) are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți, informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia.
- Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experți cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/ solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.
 - În cadrul compartimentului S.S.M./S.U./P.M.
- documentele legate de mobilizarea personalului A.R.S.V.O.M.
 - Compartiment DPO/SNA/SCIM
- Rapoartele de control intern;
- Notele de serviciu cu caracter intern;
- Numerele de telefon ale angajaților din cadrul instituției, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale acestora;
- Sesizările, cererile și plângerile persoanelor vizate, ale operatorilor de date cu caracter personal, precum și ale altor persoane interesate;
- Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;
- Registrul de evidență a transferurilor în străinătate a datelor cu caracter personal;
- Registrul de dosare (cereri, plângeri sau sesizări);
- Deciziile, avizele și recomandările emise de Directorul General al instituției, în exercitarea atribuțiilor legate de activitatea de prelucrare a datelor;
- Actele emise de Directorul General al instituției în exercitarea atribuțiilor legate de activitatea internă a instituției;
- Corespondența cu instituțiile publice interne și internaționale;
- Procesele-verbale de constatare;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE SALVARE A VIEȚII OMENEȘTI PE MARE

Adresa: Incintă Port Constanța, Dana 78, 900900, Constanța, România
Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111
E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

- Rapoartele întocmite ca urmare a acțiunilor de control și investigație;
- Notele de audiere;
- Corespondența cu agenții economici, operatorii de date cu caracter personal și persoanele vizate;
- Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- Decizii cu caracter intern emise de către Directorul General al instituției;
- Dispoziții interne emise de conducătorii structurilor funcționale din cadrul A.R.S.V.O.M.

- În cadrul Compartimentului Comunicare și Relații Publice,

Procesele de comunicare sunt gestionate prin limitarea transmiterii informațiilor, fiindu-le furnizate jurnaliștilor doar informațiile privind activitatea curentă a instituției, în conformitate cu dispozițiile Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Hotărârii de Guvern nr.123/2002, privind normele de aplicare a Legii 544/2001.

- Conform OMT nr.287/2014, pentru desfășurarea cu celeritate a procesului de informare, toate informările referitoare la organizarea de interviuri, capătă caracter confidențial și necesită obținerea acordului consilierului de comunicare al MTI.

- Informațiile cu privire la activitatea A.R.S.V.O.M. capătă caracter confidențial până în momentul în care conducerea instituției avizează și aprobă transmiterea acestora în spațiul public.

- Sunt informații confidențiale toate datele și informațiile în urma cărora nu se poate da un răspuns obiectiv, existând în acest sens o interdicție legală imperativă (ședințe de judecată declarate nepublice, interdicția de a furniza informații și date cu caracter personal aflate sub incidența Legii 677/2001, prejudicierea rezultatelor anchetei penale în cadrul unităților de parchet), fiind recomandat a se explica faptul că nu există dreptul legal de a se comunica respectivele informații și să se facă trimitere la textele de lege care interzic formularea unui răspuns public. De asemenea, nu se vor comunica informații ce pot fi asimilate sau echivalente cu antepronunțarea în cazurile supuse mass-media, ținând seama de principiul prezumției de nevinovăție. Nu se vor emite și nu se vor exprima opinii personale, indiferent dacă acestea vor fi confirmate ulterior.

- În calitate de consilier de etică, numită prin Decizia nr.9819/01.10.2024, menționez că sunt considerate informații cu caracter confidențial, toate documentele care conțin date cu caracter personal, din cadrul acestei structuri.

- De asemenea, ședințele de consiliere etică au caracter confidențial, consilierul de etică având obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea



AGENȚIA ROMÂNĂ DE SALVARE A VIEȚII OMENEȘTI PE MARE

Adresa: Incintă Port Constanta, Dana 78, 900900, Constanța, România
Tel: +40 241 488226; +40 241 488227; Fax: +40 241 616111
E-mail: secretariat@arsvom.ro; Web: www.arsvom.ro; CUI: 16330145

derulată, cu excepția situației în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

În cazul începerii unei cercetări disciplinare, documentele devin probe în dosarul de cercetare disciplinară, acestea fiind predate către comisia de cercetare, urmând ca responsabilitatea păstrării confidențialității să îi revină acesteia.

NOTĂ: Prezenta adresă, numită „**Lista informațiilor confidențiale ale serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare**” a fost elaborată în urma adreselor/răspunsurilor primite de la fiecare structură din cadrul A.R.S.V.O.M. și devine Anexa 1 la Codul de Conduită- varianta 2024.